

DOMANDA PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO
(Art. 27 L. 23.12.1998, n. 448, D.P.C.M. n. 320/1999, D.P.C.M. n. 226/2000)

AL COMUNE DI
BELVEDERE MARITTIMO (CS)
e-mail buonilibro2020.2021@gmail.com

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e nome del richiedente																			
Codice fiscale																			
Luogo di nascita													Data di nascita						
Comune di residenza													Prov.						
Via/piazza													n. civico						
Recapiti telefonici																			

CHIEDE

l'assegnazione del contributo a sostegno delle spese per l'acquisto dei libri di testo relativi all'anno scolastico 2020/2021 per lo studente:

Cognome e nome dello studente														
Luogo di nascita													Data di nascita	
SCUOLA FREQUENTATA anno s. 2020/2021													CLASSE E SEZIONE	

A TAL FINE DICHIARA

(Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000)

- A) di avere la potestà genitoriale sullo studente per il quale chiede il beneficio
- B) che la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021 ammonta ad Euro
- C) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati possono essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgvo n. 109/1999 e ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPCM n. 221/1999 e succ. modif.
- D) di voler ricevere l'importo del contributo mediante accredito sul conto corrente o carta prepagata (NON libretto) dotata di IBAN intestato a _____

IBAN : _____

IMPORTANTE: la Tesoreria comunale non ammetterà pagamenti allo sportello.
LEGGERE RIQUADRO SEGUENTE

La normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari è contenuta nell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dalla legge n. 217/2010 di conversione del decreto legge n. 187/2010;

Gli obblighi di tracciabilità si articolano essenzialmente nei seguenti adempimenti:

- a) utilizzo di conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche in via non esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

Il vigente contratto di Tesoreria Comunale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 67 dell'8.6.2015, all'art. 2 comma 7, ultimo capoverso, prevede che i pagamenti massivi riferiti a contributi socio-assistenziali dovranno prevedere **esclusivamente l'accredito (esente da spese e commissioni) su conti correnti o carte prepagate dotate di IBAN presso banche o poste italiane.**

AUTORIZZA

il trattamento dei propri dati ai fini della presente pratica (D.Lgs. 30.06.2003 n. 196) nonché a fini statistici (D. L.gvo n. 281/1999). *Informativa ex art. 13 D. Lgs 196/03 sul retro.*

DATA.....

In fede

➤ Termine di presentazione delle domande: **22 Dicembre 2020**, da trasmettere all'indirizzo mail **buonilibro2020.2021@gmail.com**

ALLA PRESENTE DOMANDA OCCORRE ALLEGARE:

A) scontrino fiscale riportante analiticamente ciascun prezzo.

Nota bene: Non si ammette scontrino fiscale che riporti sinteticamente solo la somma complessiva. Allo scontrino deve allegarsi nota indicante il titolo di ciascun libro di testo acquistato, con relativo singolo prezzo.

NON SI AMMETTE ALTRO DOCUMENTO IN ALTERNATIVA ALLO SCONTRINO FISCALE.

B) attestazione ISEE in corso di validità.

Tale attestazione si richiede presso i Centri di assistenza fiscale (CAF) autorizzati o le sedi INPS.

Nota bene: per accedere al beneficio, l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), non deve superare l'importo di **Euro 10.632,94**

C) copia di un documento di identità non scaduto del richiedente.

➤ Saranno ammesse a rimborso **ESCLUSIVAMENTE** le spese di importo corrispondente al costo dei libri previsti come obbligatori negli elenchi forniti dalle scuole per ciascuna classe, **NON** i libri facoltativi.

➤ Non è rimborsabile il costo di dizionari e vocabolari.

INFORMATIVA ex art. 13 d. lgs n. 196/2003

- a. I dati personali da indicare sul retro della domanda, sono raccolti direttamente presso l'interessato e trattati con strumenti non elettronici in attesa della predisposizione del sistema di misure minime di sicurezza
- b. sono essenziali ai fini dell'istruttoria della pratica di concessione di beneficio economico cui si riferisce il presente modello, per cui il conferimento dei dati medesimi ha natura obbligatoria
- c. senza conferimento dei dati personali e senza adempiere alla conseguente richiesta di integrazione, l'istanza sarà respinta per mancanza di dati essenziali ai fini dell'identificazione del soggetto
- d. dei dati personali conferiti nell'istanza ricevuta dalla Segreteria scolastica, sarà portato a conoscenza l'Ufficio dei Servizi Scolastici del Comune di Belvedere M.mo, gli uffici della P.A. cui si inviano i dati per il controllo ai sensi del DPR 445/2000, la Tesoreria comunale per la corresponsione del contributo;
- e. l'art. 7 del succitato decreto legislativo prevede i seguenti diritti dell'interessato:
 1. la persona cui si riferiscono i dati personali ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- f. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Belvedere Marittimo.

Le somme saranno rimborsate - presumibilmente tra gennaio e maggio prossimi - in percentuale diversa in base alla fascia reddituale di appartenenza, orientativamente secondo i medesimi schemi adottati per i precedenti anni scolastici.